



UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE
MADRID

Proyecto de Innovación y Mejora de la Calidad Docente

Convocatoria 2014

Nº de proyecto: 211

Título del proyecto:

**“Reciclando conocimientos en TICs: herramientas online y offline para su
utilización en la enseñanza virtual y en la coordinación docente”**

Nombre del responsable del proyecto:

Mº Ángeles Pérez Cabal

Centro:Facultad de Veterinaria

Departamento: Producción Animal



Memoria final PIMCD2014-211

El presente proyecto estaba pensado para empezar a desarrollar las actividades en abril y finalizar en diciembre de 2014, pero al demorarse la resolución de la convocatoria hasta finales de junio, se adaptó el calendario de actividades al periodo lectivo septiembre-diciembre. Esto ha supuesto no impartir todos los talleres y charlas informativas programados en un principio pues se ha preferido mantener una estructura lógica de continuidad en los mismos y se ha incorporado una charla relacionada con la calidad de la docencia.

En total, se han realizado 7 actividades. La inscripción a todas las actividades se realizó mediante formularios generados con Drive, de manera que se facilitó la confirmación de la inscripción y la generación de los certificados de asistencia mediante la utilidad "Combinar correspondencia" de Microsoft Word.

De la mayoría de ellas se han generado tutoriales como material de ayuda, que se han puesto a disposición del resto de profesores y PAS en un Seminario de Trabajo abierto creado en Moodle expresamente, denominado "*PIMCD2014: Reciclando conocimientos...*" (seminario-invest-97673-11).

Una vez finalizadas las actividades se envió a todos los participantes una encuesta de satisfacción, de la que se muestran también los resultados obtenidos.

1. Objetivos propuestos en la presentación del proyecto

1. AMPLIAR EL CONOCIMIENTO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS BÁSICAS EN FORMACIÓN PARA FACILITAR LA LABOR DOCENTE, mediante talleres donde el docente vaya practicando lo que se va viendo.
2. CONCIENCIAR DE LOS BENEFICIOS EN EL APRENDIZAJE AL DINAMIZAR LOS CURSOS VIRTUALES, mediante talleres prácticos y charlas informativas.
3. FORMAR AL PROFESORADO EN EL USO DE HERRAMIENTAS PARA TRABAJOS COLABORATIVOS Y DE COORDINACIÓN, mediante talleres en el aula de informática para ir aplicando y practicando.
4. AYUDAR AL DOCENTE EN LA ADAPTACIÓN A LA NUEVA VERSIÓN DE MOODLE 2.6, mediante charlas informativas y talleres.

2. Objetivos alcanzados

Los cuatro objetivos se han cubierto con las actividades realizadas, como puede comprobarse en el apartado Desarrollo de actividades, en el que se describe cada una de las realizadas.

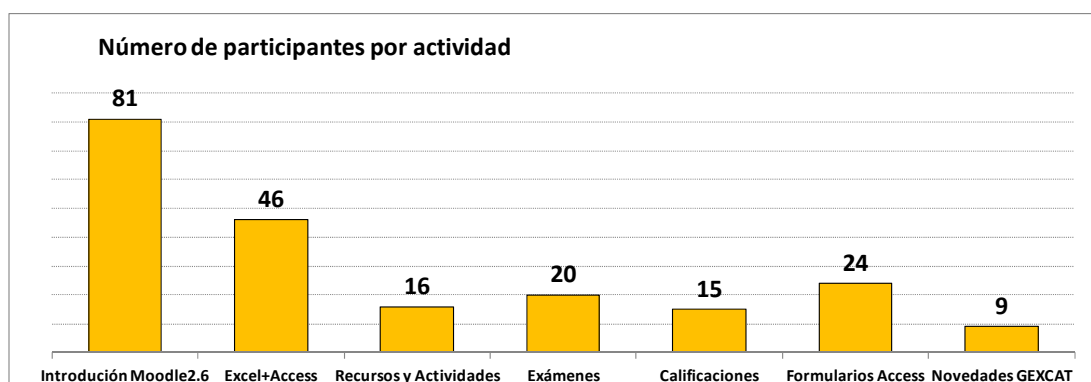
3. Metodología empleada en el proyecto

Al igual que se comentaba en el apartado anterior, en la descripción de las actividades desarrolladas se indica la metodología utilizada. Se ha preferido indicar esto así por si hay quien esté interesado en repetirlas.

4. Recursos humanos

Los cuatro integrantes del proyecto (M^a Ángeles Pérez Cabal, Ángeles Sonia Olmeda, Andrés Barrero y Pedro L. Lorenzo) hemos desarrollado diferentes labores, impartiendo alguna de las actividades, preparando los recursos y materiales generados, gestionando los espacios donde se han desarrollado las actividades y analizando los datos estadísticamente. Además, hemos contado con la colaboración de Alfonso Escolano, de la empresa Innocan, S.L., para la charla informativa sobre las novedades del programa GEXCAT.

5. Desarrollo de las actividades

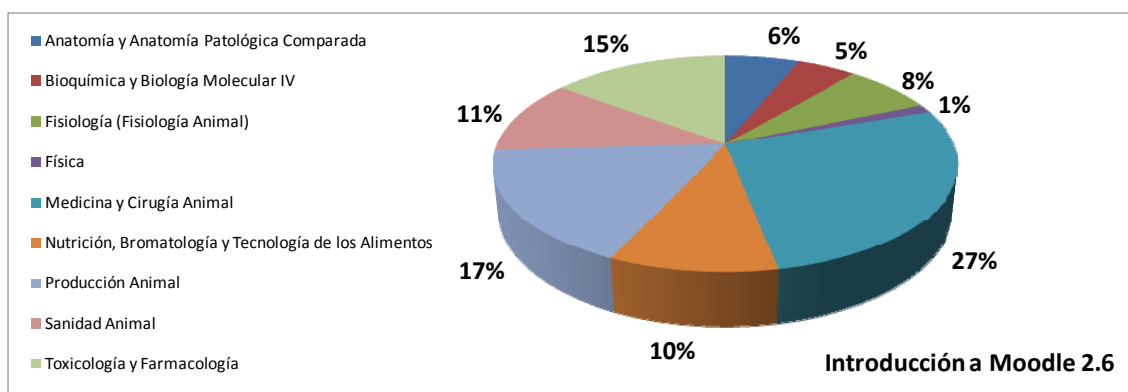


- **Charla informativa “Introducción a Moodle 2.6” (10/09/2014 y 17/09/2014)**

Nada más regresar de las vacaciones, debido a que la nueva versión de la plataforma Moodle entraba en funcionamiento, se iniciaron las actividades relacionadas con el presente PIMCD. La charla se impartió en dos fechas por dos razones. La primera razón fue que, en plena época de exámenes, se pretendió facilitar la asistencia del mayor número de docentes posible. Así, si a alguien le coincidía la charla con algún examen había una segunda oportunidad de asistir. La segunda razón fue que conocer las novedades de la actualización de la plataforma Moodle, mayoritariamente utilizada en nuestra facultad, resultaba de gran interés para los docentes. Esta actividad cumple con el **Objetivo 4** (Ayudar al docente en la adaptación a la nueva versión de Moodle 2.6).

Material generado: Introducción a Moodle 2.6.pdf. Basado en el material proporcionado por el Asesor del Campus Virtual a los Coordinadores de centros en las diferentes sesiones informativas.

En total participaron 81 profesores, en dos sesiones bastante equilibradas en cuanto a asistencia. La participación de PDI en esta charla, por Departamentos, fue la siguiente:

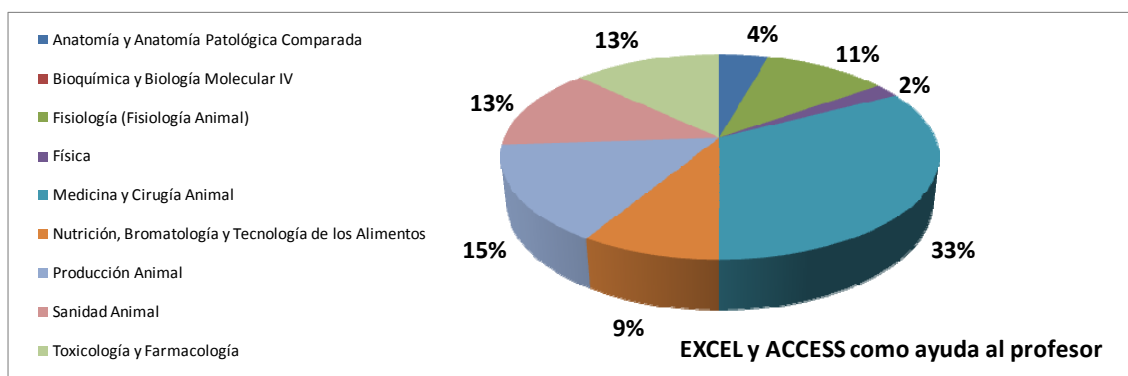


- **Taller "EXCEL y ACCESS como ayuda al profesor" (24/09/2014 y (01/10/2014)**

Este taller se desarrolló con un ejemplo práctico. Se trataba de conseguir combinar la información de diferentes archivos. En este caso, se planteaba una situación típica de inicio de curso. El profesor dispone de tres fuentes de información: a) el listado de alumnos matriculados de una asignatura del presente curso obtenido a partir de UCMnet; b) la asignación de módulos de prácticas por curso (para todas las asignaturas de curso); c) el listado del curso anterior con las notas de prácticas. El objetivo era añadir al listado del nuevo curso el módulo de prácticas asignado a los alumnos que tienen que realizarlas (matriculados por primera vez y los repetidores suspensos). Participaron 46 profesores.

Material generado: Tutorial "Taller Excel+Access.pdf" y tres archivos para trabajar el ejemplo ("*Listas13-14.xlsx*", "*Listas14-15.xlsx*", "*módulos14-15.xlsx*").

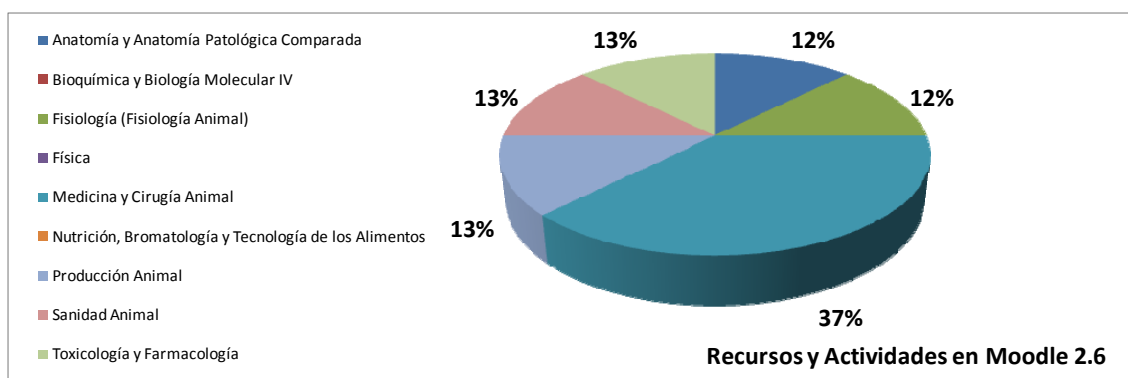
Esta actividad cumple con el **Objetivo 1** (Ampliar el conocimiento de herramientas informáticas básicas en formación para facilitar la labor docente).



- **Taller "Recursos y Actividades en Moodle 2.6" (08/10/2014)**

Este taller se había impartido el curso anterior, pero enfocado a la versión 1.9 de Moodle. En esta ocasión, adaptando el contenido abordado a la nueva versión de la plataforma, acudieron 16 profesores.

Esta actividad cumple con el **Objetivo 2** (Concienciar de los beneficios en el aprendizaje al dinamizar los cursos virtuales).



- **Charla informativa "Novedades GEXCAT: evaluación de TFG, TFM y actividad clínica de alumnos" (20/10/2014)**

Desde noviembre de 2013, la Facultad de Veterinaria dispone de licencia de uso del programa GEXCAT (Gestión de Exámenes y Corrección Automática de Tests), que utilizan algunos profesores para la evaluación de sus asignaturas. Además, se utiliza a nivel de centro para realizar las encuestas de satisfacción por asignatura de los Grados de Veterinaria y Ciencia y Tecnología de los Alimentos, que se reflejan en las Memorias de Calidad de ambas titulaciones.

Periódicamente, un representante de la empresa que comercializa este software acude a nuestra Facultad para informarnos de las novedades incorporadas en el programa. En esta ocasión, habló de la posibilidad de utilizar GEXCAT en la evaluación de Trabajos Fin de Grado, Trabajos Fin de Máster y la aplicación en la evaluación de prácticas clínicas.

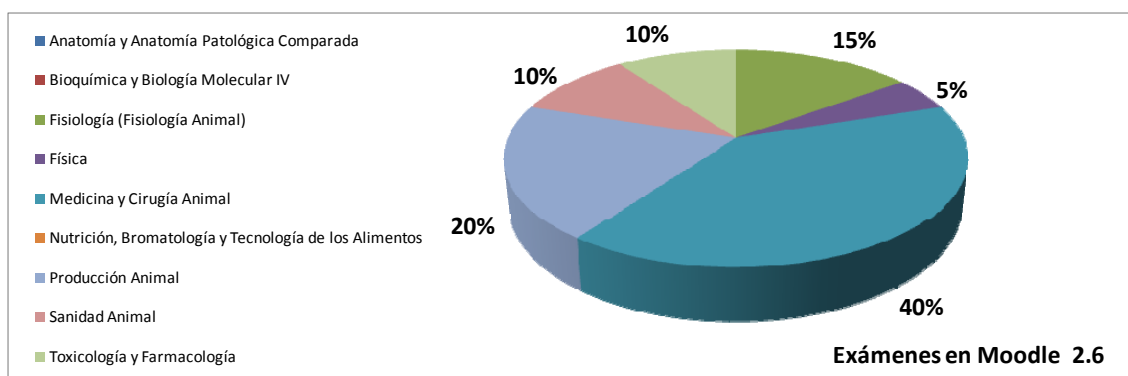
Esta actividad cumple con el **Objetivo 3** (Formar al profesorado en el uso de herramientas para trabajos colaborativos y de coordinación).

- **Taller "Exámenes en Moodle 2.6" (04/11/2014)**

En este taller, que también se había realizado ya el curso anterior, participaron 20 profesores. Al igual que la ocasión anterior, el taller comenzó con un examen sorpresa, en este caso de 9 preguntas (cada uno de los tipos que se iban a tratar en el taller) para contestar en 5 minutos. Durante el taller, se trabajó cómo configurar los ajustes de un cuestionario, cómo crear un banco de preguntas o cómo importarlo, y cómo diseñar el cuestionario (incorporar preguntas).

Material generado: Tutorial "*Taller Excel+Access.pdf*" y la copia de seguridad de la actividad "Cuestionario" incluyendo el banco de preguntas "*CopiaSeguridad_TallerExamenes.mbz*".

Esta actividad cumple con el **Objetivo 2** (Concienciar de los beneficios en el aprendizaje al dinamizar los cursos virtuales).

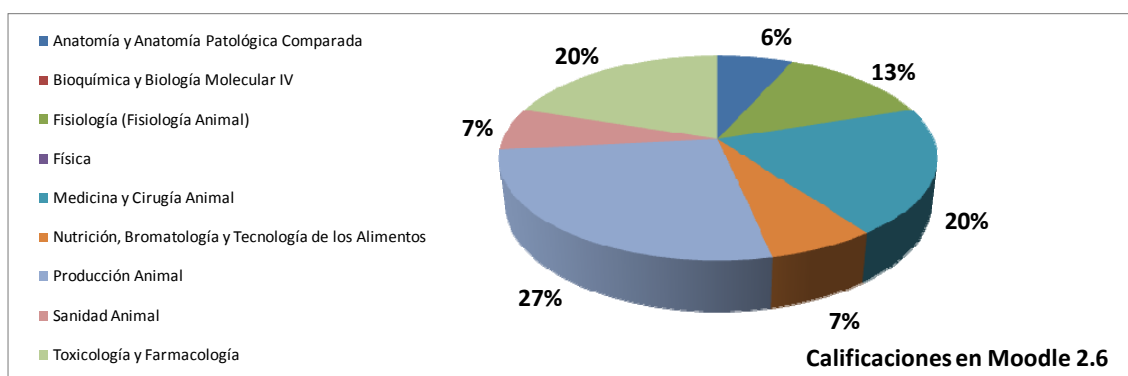


- **Taller “Calificaciones en Moodle 2.6” (26/11/2014)**

En este taller se explicó cómo gestionar las calificaciones de las diferentes actividades evaluables de un curso mediante la plataforma Moodle 2.6. Para ello, se proporcionó a los 15 asistentes la copia de seguridad de las actividades de un curso, de tal forma que tuvieron que organizarlas por categorías y configurar el cálculo de la nota final en función del peso de cada actividad y cada categoría, según un caso propuesto. También se consideraron actividades no en línea de las que había que importar la calificación a partir de un archivo en Excel.

Material generado: Tutorial “*Calificaciones en Moodle2.6.pdf*” con licencia Creative Commons y la copia de seguridad con las actividades “*TallerCalificaciones.mbz*”.

Esta actividad cumple con el **Objetivo 2** (Concienciar de los beneficios en el aprendizaje al dinamizar los cursos virtuales).

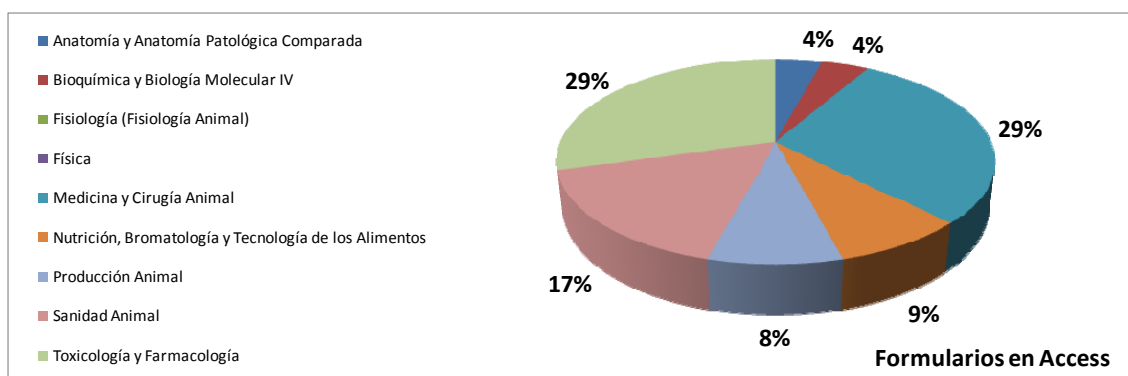


- **Taller “Iniciación al uso de formularios en Access” (09/12/2014)**

Este taller se propuso para ofertarlo tanto a PDI como a PAS, por la utilidad que para este sector puede tener. Se trabajó sobre un ejemplo práctico.

Material generado: Tutorial “*Taller de iniciación al uso de formularios en Access.pdf*”.

Esta actividad cumple con el **Objetivo 1** (Ampliar el conocimiento de herramientas informáticas básicas en formación para facilitar la labor docente).

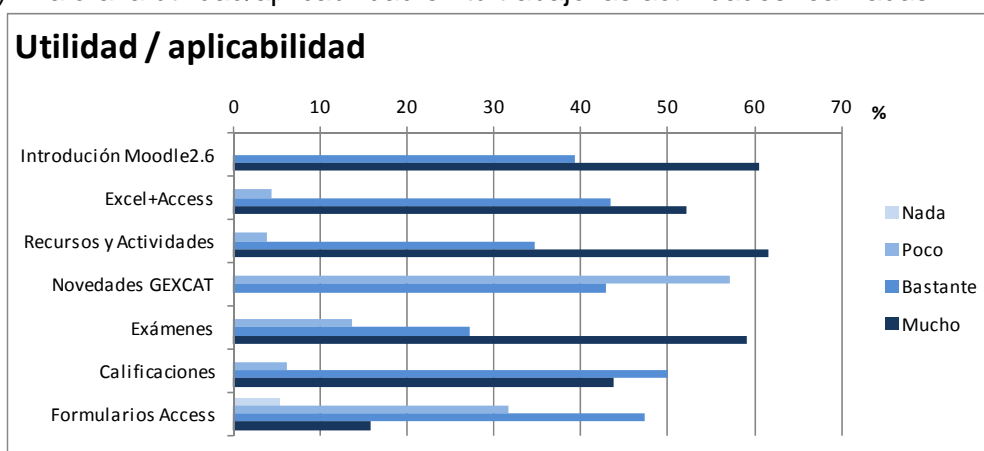


• Evaluación del PIMCD: Encuesta de satisfacción

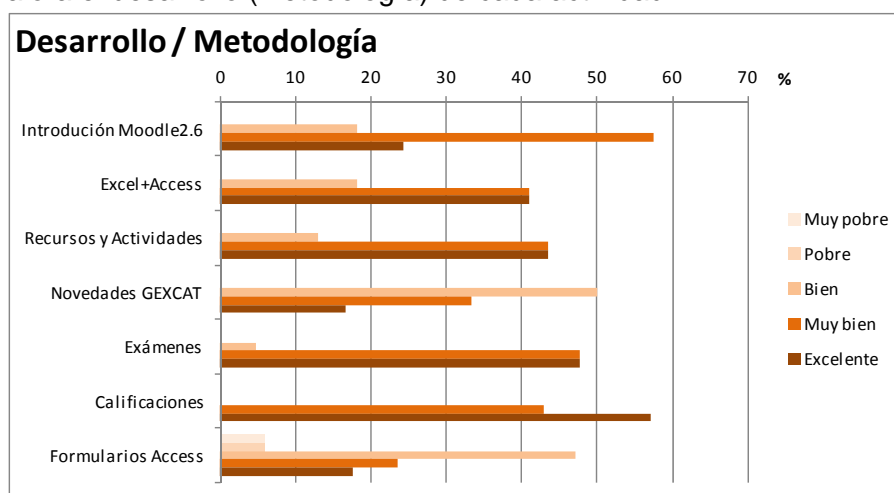
La encuesta se realizó mediante un formulario Drive. Consistió en 4 preguntas cerradas y una abierta para recoger comentarios y sugerencias. La encuesta fue contestada por 41 participantes. El 87% tiene un grado de satisfacción alto o muy alto con las actividades en las que ha participado. Como puede observarse en las gráficas, tanto la metodología como los materiales generados han tenido un alto grado de aceptación. La gran mayoría encuentra además una alta aplicabilidad de las diferentes en su trabajo diario.

A continuación se muestran las preguntas cerradas y las respuestas.

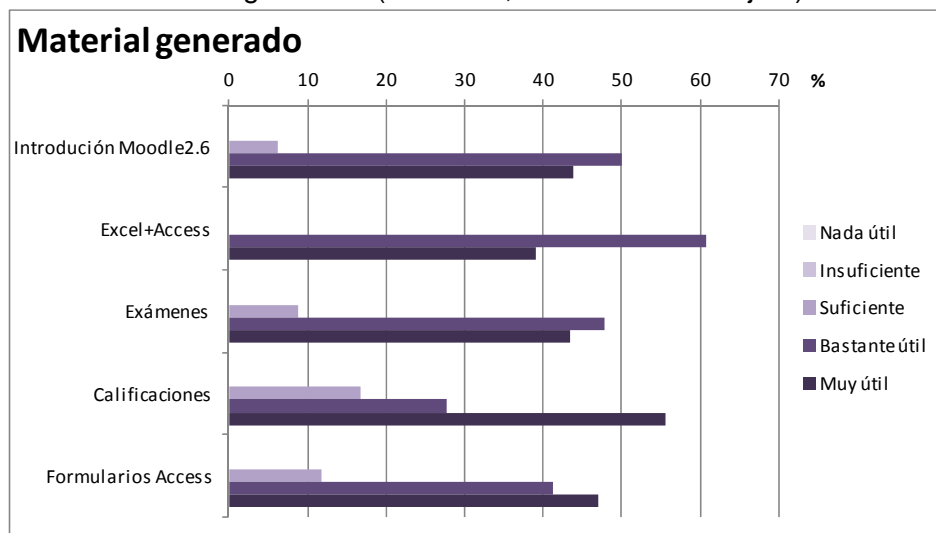
1) Valora la utilidad/aplicabilidad en tu trabajo las actividades realizadas.



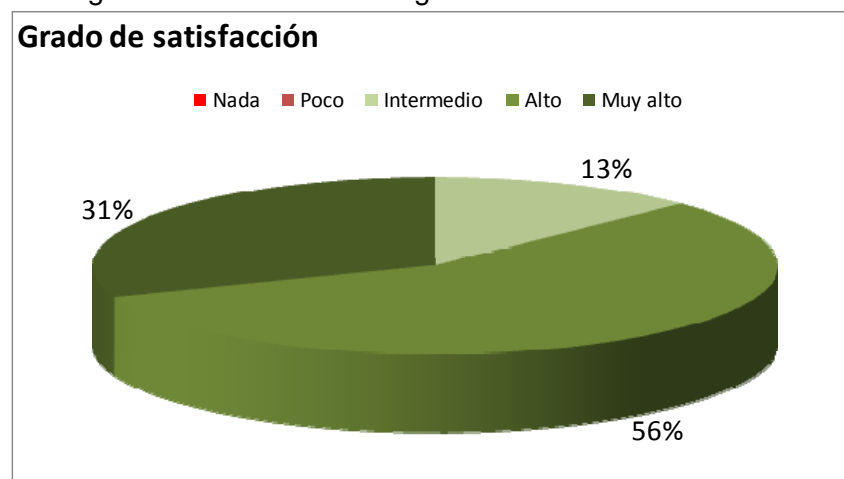
2) Valora el desarrollo (metodología) de cada actividad.



3) Valora el material generado (tutoriales, archivos de trabajo...) de cada actividad.



4) Valora tu grado de satisfacción en general.



Las sugerencias, como posibles mejoras, podrían resumirse en:

- Realizar actividades en grupos más pequeños y de nivel de conocimientos similar.
- Realizar un curso de Access más desarrollado, desde el nivel básico.
- Repetir las actividades en diferentes periodos para compaginar con las clases.